

Số: /QĐ-SXD

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giám định tư pháp xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng Thanh Hóa**

### GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG THANH HÓA

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;*

*Căn cứ Quyết định số 2876/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành/ được sửa đổi bổ sung/ bị bãi bỏ trong lĩnh vực Giám định tư pháp xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng;*

*Theo đề nghị của Văn phòng Sở Xây dựng.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Giám định tư pháp xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng (Có phụ lục kèm theo).

**Điều 2:** Phòng Quản lý Chất lượng công trình xây dựng thuộc Sở Xây dựng Thanh Hóa có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa theo quy định.

**Điều 3:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 4426/QĐ-SXD ngày 28/6/2021 của Sở Xây dựng.

Chánh Văn phòng Sở Xây dựng, Trưởng phòng Quản lý Chất lượng công trình xây dựng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Phòng QL Chất lượng CTXD;
- Ông Trần Quốc Huệ (đăng tải Website);
- Lưu VP, VT, hmv.

**GIÁM ĐỐC**

**Phan Lê Quang**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN**  
**GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG THANH HÓA**  
*(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-SXD ngày / /2023*  
*của Sở Xây dựng Thanh Hóa)*

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (ngày, giờ)	Kết quả	Ghi chú
<b>1</b>	<b>Thủ tục hành chính: Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương</b> <b>Mã hồ sơ TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia: 2.001116.000.00.00.H56</b>				
Bước 1	Công chức của Sở Xây dựng tại Bộ phận một cửa của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng QL Chất lượng công trình xây dựng, Sở Xây dựng xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Xây dựng tại Bộ phận một cửa của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày	-Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả -Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ tại phần mềm của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 2	Giải quyết hồ sơ tại Sở Xây dựng	Sở Xây dựng	03 ngày	Văn bản của Sở Xây dựng gửi Sở Tư pháp.	
Bước 2a	Cán bộ, công chức Phòng QL Chất lượng công trình xây dựng thẩm định xem xét, thẩm tra hồ sơ, tham mưu văn bản phối hợp với Sở Tư pháp.		01 ngày		
Bước 2b	Trưởng phòng QL Chất lượng thẩm định hồ sơ, ký phê duyệt văn bản trình Lãnh đạo Sở Xây dựng		½ ngày		
Bước 2c	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt văn bản phối hợp		01 ngày		
Bước 2d	Văn thư Sở Xây dựng đóng dấu vào văn bản phối hợp với Sở Tư pháp và gửi đi.		½ ngày		
Bước 3	Giải quyết hồ sơ tại Sở Tư pháp	Sở Tư pháp	04 ngày	Văn bản của Sở Tư pháp gửi Sở Xây dựng về hồ sơ thủ tục hành chính.	
Bước 3a	Lãnh đạo Sở Tư pháp phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn		½ ngày		
Bước 3b	Cán bộ, công chức Phòng chuyên môn của Sở Tư pháp chủ trì xem xét, kiểm tra, hồ sơ, tham mưu văn bản trả lời Sở Xây dựng.		01 ngày		
Bước 3c	Trưởng phòng chuyên môn của Sở Tư pháp thẩm định hồ sơ/ký phê duyệt văn bản trả lời Sở Xây dựng		½ ngày		

Bước 3d	Lãnh đạo Sở Tư pháp phê duyệt văn bản trả lời Sở Xây dựng		01 ngày		
Bước 3c	Văn thư Sở Tư pháp đóng dấu vào văn bản phối hợp với Sở Xây dựng và gửi đi.		1/2 ngày		
Bước 4	Giải quyết hồ sơ tại Sở Xây dựng	Sở Xây dựng	04 ngày	Dự thảo Tờ trình và Quyết định của Sở Xây dựng gửi Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa	
Bước 4a	Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ phân công nhiệm vụ cho Phòng QL Chất lượng công trình xây dựng		1/2 ngày		
Bước 4b	Sau khi nhận được văn bản phối hợp của Sở Tư pháp, cán bộ, công chức Phòng QL Chất lượng công trình xây dựng thực hiện dự thảo Tờ trình của Sở Xây dựng và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh		02 ngày		
Bước 4c	Ban Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt Tờ trình của Sở Xây dựng		01 ngày		
Bước 4d	Văn thư Sở Xây dựng đóng dấu, phát hành tờ trình gửi Văn phòng UBND tỉnh.		1/2 ngày		
<b>Bước 5</b>	<b>Giải quyết hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh</b>		<b>08 ngày</b>		
Bước 5a	Phòng Hành chính - Tổ chức: Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn		1/2 ngày		
Bước 5b	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ		03 ngày		
Bước 5c	-Lãnh đạo Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh thẩm định hồ sơ trình ký/ký phê duyệt kết quả TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày		
Bước 5d	Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC		2 ngày		
Bước 5e	Phòng Hành chính - Tổ chức vào sổ văn bản đi, đóng dấu, phát hành văn bản thông báo cho Sở Xây dựng nhận kết quả TTHC		1/2 ngày		
<b>Bước 6</b>	<b>Cấp thẻ Giám định viên tư pháp xây dựng</b>	Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày	Cấp thẻ Giám định viên tư pháp xây dựng	
Bước 6a	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ		4 ngày		
Bước 6b	-Lãnh đạo Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh thẩm định hồ sơ trình ký/ký		3 ngày		

	phê duyệt kết quả TTHC			
Bước 6c	Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC		3 ngày	
Bước 7	Phòng Hành chính - Tổ chức Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản đi, đóng dấu, phát hành văn bản thông báo kết quả xử lý hồ sơ TTHC cho Sở Xây dựng nhận kết quả		01 ngày	Thẻ Giám định viên tư pháp xây dựng
Bước 8	-Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). -Chuyên viên Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày	Thẻ Giám định viên tư pháp xây dựng
	<b>Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>30 ngày</b>		
<b>2</b>	<b>Thủ tục hành chính: Miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương. Mã hồ sơ TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia: 1.001116.000.00.00.H56</b>			
Bước 1	Công chức của Sở Xây dựng tại Bộ phận một cửa của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng QL Chất lượng công trình xây dựng, Sở Xây dựng xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Xây dựng tại Bộ phận một cửa của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày	-Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả -Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ tại phần mềm của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
Bước 2	Cán bộ, công chức Phòng QL Chất lượng công trình xây dựng thẩm định xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản phối hợp với Sở Tư pháp.	Phòng QL Chất lượng công trình xây dựng	½ ngày	Dự thảo văn bản tham gia, phối hợp của Sở Xây dựng gửi Sở Tư pháp.
Bước 3	- Ban Lãnh đạo Sở phê duyệt; - Văn thư Sở Xây dựng đóng dấu vào văn bản phối hợp với Sở Tư pháp và gửi đi.	- Lãnh đạo Sở ký duyệt - Văn thư Sở Xây dựng	½ ngày	Văn bản phối hợp với Sở Tư pháp
Bước 4	Giải quyết hồ sơ tại Sở Tư pháp	Sở Tư pháp	½ ngày	Văn bản tham gia ý kiến của Sở Tư pháp gửi Sở Xây dựng
Bước 4a	Lãnh đạo Sở Tư pháp phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn		½ ngày	
Bước 4b	Cán bộ, công chức Phòng		½ ngày	

	chuyên môn của Sở Tư pháp chủ trì xem xét, kiểm tra, hồ sơ, tham mưu xây dựng văn bản phối hợp với Sở Xây dựng.				
Bước 4c	-Lãnh đạo Sở Tư pháp phê duyệt -Văn thư Sở Tư pháp đóng dấu vào văn bản phối hợp với Sở Xây dựng và gửi đi.		½ ngày		
Bước 5	Hồ sơ giải quyết tại Sở Xây dựng	Sở Xây dựng	½ ngày	-Dự thảo Tờ trình và Quyết định của Sở Xây dựng gửi Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa	
Bước 5a	Lãnh đạo Sở Xây dựng chuyển hồ sơ phân công nhiệm vụ cho Phòng QL Chất lượng công trình xây dựng		½ ngày		
Bước 5b	Sau khi nhận được văn bản phối hợp của Sở Tư pháp, cán bộ, công chức Phòng QL Chất lượng công trình xây dựng thực hiện dự thảo tờ trình.		½ ngày		
Bước 5c	- Ban Lãnh đạo Sở phê duyệt; - Văn thư Sở Xây dựng đóng dấu và gửi đi.		½ ngày		
Bước 6	<b>Giải quyết hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh</b>	Văn phòng UBND tỉnh	<b>3,5 ngày</b>	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc miễn nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng	
Bước 6a	Phòng Hành chính - Tổ chức: Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn		½ ngày		
Bước 6b	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ		01 ngày		
Bước 6c	-Lãnh đạo Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh thẩm định hồ sơ trình ký/ký phê duyệt kết quả TTHC		01 ngày		
Bước 6d	Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC		½ ngày		
Bước 6e	Phòng Hành chính - Tổ chức vào sổ văn bản đi, đóng dấu, phát hành văn bản thông báo cho Sở Xây dựng nhận kết quả		½ ngày		
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho khách hàng.		½ ngày	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc miễn nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng	
Bước 8	-Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Sở Xây dựng tại Trung tâm	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về	

	<p>Phục vụ hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).</p> <p>-Chuyên viên Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh</p>			<p>việc miễn nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng</p>	
	<p><b>Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</b></p>	<p><b>10 ngày</b></p>			