

Số: /QĐ-SXD

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện tỉnh Thanh Hóa

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG THANH HÓA

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 2818/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành/được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Thí nghiệm chuyên ngành xây dựng, Quản lý chất lượng công trình xây dựng, Nhà ở thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng/Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành/Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp tỉnh Thanh Hóa/UBND cấp huyện tỉnh Thanh Hóa.

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi chung là UBND cấp huyện).

(Có phụ lục kèm theo)

Điều 2: UBND cấp huyện có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa theo quy định.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2266/QĐ-SXD ngày 06/4/2022 của Giám đốc Sở Xây dựng.

Chánh Văn phòng Sở Xây dựng, Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Lãnh đạo Sở;
- Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh;
- Phòng QL Chất lượng công trình xây dựng;
- Văn phòng sở;
- Lưu VP, VT, hmv.

GIÁM ĐỐC

Phan Lê Quang

LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN TỈNH THANH HÓA
(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-SXD ngày / /2023 của Sở Xây dựng)

| STT | Trình tự giải quyết TTHC | Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết | Thời gian (ngày/giờ) | Kết quả |
|----------|---|--|----------------------|---|
| | Lĩnh vực: Quản lý chất lượng công trình xây dựng | | | |
| 1 | Thủ tục hành chính: Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương Mã hồ sơ TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia: 1.009794.000.00.00.H56 | | | |
| Bước 1 | Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Cơ quan được giao quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện xử lý hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện. | 0,5 ngày | Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. |
| Bước 2 | Lãnh đạo cơ quan được giao quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện kiểm tra, phân công cho công chức trong cơ quan thực hiện. | Cơ quan được giao quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện. | 01 ngày | Phiếu chuyển hồ sơ. |
| | Công chức được giao dự thảo Kế hoạch kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình, trình lãnh đạo cơ quan được giao quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện (nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định). | | 3,5 ngày | Dự thảo kế hoạch kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định). |
| | Lãnh đạo cơ quan được giao quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện kiểm tra, rà soát lại Kế hoạch kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình và ký duyệt. | | 0,5 ngày | Kế hoạch kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình. |
| Bước 3 | Công chức đóng dấu vào Kế hoạch kiểm tra và gửi cho các tổ chức, cá nhân có liên quan dịch vụ bưu chính công ích. | Cơ quan được giao quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện. | 0,5 ngày | Kế hoạch kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình. |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Bước 4 | Cơ quan được giao quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện thực hiện kiểm tra hiện trường và hồ sơ hoàn thành công trình theo Kế hoạch. Kết thúc kiểm tra, công chức được giao nhiệm vụ căn cứ kết quả kiểm tra, ra Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. | Cơ quan được giao quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện. | 6,5 ngày | Dự thảo Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. |
| | Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát lại chất lượng văn bản và ký duyệt. | | 01 ngày | Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. |
| Bước 5 | <ul style="list-style-type: none"> - Công chức vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa. - Bộ phận một cửa xác nhận trên phần mềm thông tin kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). | <ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan được giao quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện | 0,5 ngày | Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. |
| Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính | | | 14 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | |